

## Leidraad voor de gespreksleider bij een wensen- en verwachtingenbijeenkomst

### De rol van de gespreksleider

- Je leidt het gesprek over wensen en verwachtingen tussen ouders en professionals (eventueel vrijwilligers) vanuit een neutrale rol.
- Je zorgt ervoor dat de aanwezigen zich op hun gemak voelen
- Je zorgt voor een positieve sfeer, die de saamhorigheid tussen ouders, professionals (en eventueel vrijwilligers) rondom het kind ten goede komt.
- Je zorgt er voor dat iedereen die dat wil aan het woord komt
- Verslaglegging
- Als er meerdere groepen zijn zorg je voor terugkoppeling van de highlights in de grote groep

### Wat doe je als gespreksleider?

- Begroet iedereen bij binnenkomst persoonlijk, zorg dat mensen zich welkom en op hun gemak voelen.
- Beginnen met een introductie; benoem je eigen rol als gespreksleider, leg uit wat het doel is van het gesprek en wat jullie gaan doen. Geef toelichting op het thema waarover jullie in gesprek gaan (bijvoorbeeld 'wat vinden we belangrijk als het gaat om de gezondheid van onze kinderen' of 'hoe kunnen we als ouders en leerkrachten samenwerken aan gezonde kinderen', 'wat vinden we belangrijk als het gaat om Team:fit: samen voor een gezonde sportkantine').
- Vraag bij aanvang van het gesprek wie aanwezig zijn als ouders, wie zijn aanwezig als professionals. Dan kun je daar op afstemmen in het gesprek. (Als er voldoende tijd is, kun je een kort voorstelrondje doen.)
- Daarna ga je op de inhoud in. Starten met positieve zaken; goede sfeer scheppen. Vraag waar de aanwezige ouders en professionals blij mee zijn als het gaat om het thema. Wat gaat er al goed (in de samenwerking)? Wie heeft er een mooi voorbeeld? Wat maakte dat het toen zo goed ging? Vraag door naar meer goede voorbeelden.
- Vraag wat de aanwezigen belangrijk vinden voor de kinderen als het om het thema gaat.
- Welke tips en ideeën er zijn om de samenwerking rondom het kind nog verder te verbeteren?
- Wees nieuwsgierig, vraag door en vat samen, vraag of anderen herkennen wat er gezegd wordt.
- Schrijf op wat er gezegd wordt (wat gaat er al goed, welke wensen en ideeën zijn er). Je kunt ook iemand anders vragen om te schrijven.
- In de groep alvast bespreken wat je wilt terugkoppelen naar de zaal, een gemene deler zien te vinden.
- Benoem wat de aanwezigen kunnen verwachten van het vervolg (Bijvoorbeeld: je krijgt na afloop een verslag, we gaan met een klein groepje ouders en professionals en de JOGG-regisseur kijken hoe we de tips en wensen gezamenlijk kunnen oppakken.)
- Bedank bij afsluiting iedereen voor zijn of haar aanwezigheid.

## Tips algemeen

- Het is verstandig om vooraf open vragen te bedenken over het thema die je kunt stellen als het gesprek moeilijk op gang komt (in de ene groep gaat het vanzelf in de andere kijkt men meer de kat uit de boom). 'Waar ben je blij mee als ouder als het gaat om bewegen op school?' Of maak het nog kleiner en praktischer 'Is de school goed lopend of met de fiets te bereiken?'
- Vraag de professionals eventueel of zij nog vragen hebben aan de ouders.
- Zorg dat iedereen de gelegenheid krijgt om aan het woord te komen.
- Praten we over tips of wensen (onder wensen ligt een diepere behoefte). Het is de rol van de gespreksleider om te duiden of iets een tip, een wens, een verwachting of een ambitie is.
- Als er negatieve uitingen zijn, kun je deze positief her-etiketteren (nadruk leggen op de onderliggende behoefte) 'dus je vindt het belangrijk voor je kind dat..'. (bijv. als gezegd wordt 'ik wil mijn kind wel water meegeven, maar dat lukt niet als andere ouders allemaal fruitshoot meegeven', kun je zeggen 'zou u het helpend vinden als we met elkaar afspreken minder suikerhoudende drankjes mee te geven'?)
- Als iemand steeds het woord neemt en hetzelfde punt blijft benadrukken, bedank je diegene, noem dat je de zorgen gehoord hebt. En dat je het opschrijft voor in het verslag. Zeg dan dat je verder wilt naar het volgende punt.
- Het meest waardevolle is het gesprek; ouders moeten echt het gevoel hebben goed gehoord te worden.
- Houd de tijd in de gaten.

Als het een wensen- en verwachtingenbijeenkomst is waarin er na een plenaire introductie meerdere thematische gespreksgroepen tegelijk zijn (al dan niet in 2 rondes), koppel je na afloop in de grote groep kort terug wat er besproken is.

## Terugkoppeling in de zaal

- Wat is het doel van de afsluiting/ terugkoppeling? Saamhorigheid creëren en laten merken dat ouders echt gehoord worden.
- Houd de terugkoppeling kort.
- Een tip en een top per thema uitkiezen.
- Professionals kunnen ook samen met ouders terugkoppelen (Vraag bijvoorbeeld 1 ouder en 1 professional).
- Op de avond zelf de tijdlijn en de bedoelingen bespreken. Hoe wordt omgegaan met de resultaten van deze avond en wanneer mogen ouders daar iets van verwachten?